

Telepellátó Kft.

Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatója

Tartalomjegyzék:

- 1. Az ADATKEZELŐ CÍME, ÉS ELÉRHETŐSÉGEI**
- 2. FOGALOMMAGYARÁZAT**
- 3. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA**
- 4. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI**
- 5. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR**
- 6. A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, CÉLJA, IDŐTARTAMA, JOGALAPJA**
- 7. AZ ADATOK VÉDELMERE TETT TECHNIKAI ÉS SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK**
- 8. IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓK**
- 9. JOGOK ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK**

e-mail: adatvedelmiszabalyzatok@gmail.com

tel.: 06-30-495-54-65

Jelen dokumentum érvényessége:

Készült: 2025. október hónapban

Felülvizsgálat esedékessége: Az adatkezelésben bekövetkezett változásig, de legkésőbb 2026. október hónapban.

Az adatkezelő címe és elérhetőségei

Név / cégnév: Telepellátó Kft.

Székhely: 3000 Hatvan, Nádasdy T. utca 9. Fsz. 1. ajtó

1.Telephely: 8998 Vaspör, Munkácsi út 1.

2.Telephely:3000 Hatvan, Esze Tamás út 12.

3.Telephely: Pécs, Siklósi út 3.

Adószám: 24666824-2-10

Cégjegyzékszám vagy nyilvántartási szám: 10-09-034134

Telefon: +36-30-507-1941

E-mail: kalii@telepellatokft.hu

A szabályzat tartalmáért felelős személy: Káli István

Az adatkezelési tájékoztató elérhetősége: 3000 Hatvan, Nádasdy T. utca 9. Fsz.
1. ajtó

A szabályzat hatályba lépésének dátuma: 2025.10.01.

Fogalommagyarázat

érintett: bármely meghatározott, személye adat alapján azonosított vagy közvetlenül vagy közvetve- azonosítható természetes személy;

személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat -különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret-, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

hozzájárulás: az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok -teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő- kezeléséhez;

tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtja;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése, és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (például ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

nyilvánosságra hozatal: az adatot bárki számára történő hozzáférhetővé tétele

adat törlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

adat megjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

adat zárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

adat megsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzi;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján -beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is- az adatok feldolgozását végzi;

harmadik személy: olyan természetes vagy jogiszemély, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy adatfeldolgozóval;

Az adatkezelés célja

A Telepellátó Kft. a Szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítja a GDPR III. fejezetében meghatározott érintetti jogokat azzal, hogy meghatározza az adatvédelmi elvek gyakorlati megvalósulását és vállalkozás által folytatott adatvédelmi folyamatokat. A Szabályzat meghatározza a vállalkozás által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott személyes adatokat, azok forrását, az adatkezelés célját, jogalapját, időtartamát, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevét, címét és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapját és címzettjét.

A Szabályzat további célja, hogy egységes szerkezetbe foglalja az adatkezelésben résztvevő munkavállalók és a vállalkozással egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy számára a vállalkozás minden adatkezelési folyamatát.

A Szabályzattal a Telepellátó Kft. biztosítani kívánja az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed minden olyan személyre, aki a vállalkozással fennálló, így különösen munkavállalói-, munka-, adatfeldolgozói-, megbízási jogviszonya alapján (továbbiakban: a vállalkozás munkatársa) személyes adatokhoz hozzáfér, vagy azok birtokába jut.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a vállalkozásban megvalósuló minden folyamatra, melynek során a GDPR 4. cikk 1. pontjában meghatározott személyes adat kezelése történik.

A Szabályzat időbeli hatálya annak kihirdetésétől számított 1 év.

Az adatkezelés alapelvei

A Telepeltató Kft. az adatkezelés során az alábbi alapelvek alapján szervezi folyamatait:

- jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve [GDPR 5. cikk (1) a]): A vállalkozás személyes adatot csak jogszerűen és a tisztességesen kezel, az adatkezelést az érintett számára átlátható módon végzi, többek között jelen Szabályzatot könnyen elérhetővé teszi.
- célhoz kötöttség elve [GDPR 5. cikk (1) b]): a vállalkozás minden esetben, ha személyes adatot kezel, az adat felvétele előtt meghatározza a személyes adat kezelésének célját, amely így előre meghatározott, egyértelmű és jogszerű. Személyes adatot a Társaság az előre meghatározott céllal össze nem egyeztethető módon nem kezel. Amennyiben teljesült az adatkezelés célja és jogszabály nem írja elő kötelezően az adat további kezelését, úgy a személyes adatot törli.
- adattakarékosság elve [GDPR 5. cikk (1) c]): a vállalkozás az adatkezelés során csak olyan személyes adatot kezel, amely a cél eléréséhez megfelelő és releváns, az adatkezelést csak a cél eléréséhez szükséges minimum adatmennyiségre korlátozza.
- pontosság elve [GDPR 5. cikk (1) d]): a vállalkozás törekszik rá, hogy az általa kezelt személyes adatok pontosak és naprakészek legyenek és a jelen Szabályzatba foglalt módon törekszik rá, hogy a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse.
- korlátozott tárolhatóság elve [GDPR 5. cikk (1) e]): a vállalkozás személyes adatot csak úgy tárol, hogy a személyes adat érintettje csak az adatkezelés céljának eléréséig azonosítható az adatkezelés során, a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolását csak jogszabály kötelező előírása alapján végzi.
- integritás és bizalmasság elve [GDPR 5. cikk (1) f]): a vállalkozás az adatkezelési folyamatait úgy tervezi és hajtja végre, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a

személyes adatok megfelelő biztonságát, így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.

- elszámoltathatóság elve [GDPR 5. cikk (2)]: a vállalkozás az adatkezelési folyamatait úgy tervezi és hajtja végre, hogy az adatkezelés bármely pillanatában képes legyen a jelen pontba foglalt elveknek való megfelelést igazolni.

Jogsabályi háttér

Adatkezelési alapelveink összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogsabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

1997.évi CLV. törvény – a fogyasztóvédelemről (Fgytv.)

1998. évi XIX. törvény – a büntetőeljárásról (Be.)

2000. évi C. törvény – a számvitelről (Számv. tv.)

2001. évi CVIII. törvény – az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások egyes kérdéseiről (Eker. tv.)

2003. évi C. törvény – az elektronikus hírközlésről (Eht.)

2005. évi CXXXIII. törvény – a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (SzVMt.)

2008. évi XLVIII. törvény – a gazdasági reklámtevékenység egyes korlátairól (Gr.)

2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)

2012. évi I. törvény – a munka törvénykönyvéről

2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)

Az európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről (általános adatvédelmi r.)

2019. évi XXXIV. törvény – GDPR végrehajtásához szükséges koherencia biztosításáról

A kezelt személyes adatok célja, köre, időtartama, jogalapja

A VÁLLALKOZÁS MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATBAN FOLYTATOTT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEI

A Munkaviszony létesítését megelőzően folytatott adatkezelés

A munkaviszony létesítése előtt megvalósuló adatkezelés az azt megelőző pályáztatási eljárással, valamint a munkakörre való alkalmasság vizsgálatával összefüggésben valósul meg.

A munkavállalók felvételére irányuló pályáztatási eljárás során folytatott adatkezelés

Az adatkezelés célja: pályázat elbírálása, munkaszerződés kötése.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont)

Kezelt adatok köre: név, lakcím, születési hely, idő, végzettség, szakmai képzettség, telefonszám, e-mail cím, képmás.

Érintett személyek kategóriái: az álláspályázatra jelentkező személyek.

Személyes adatok címzettjei: a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k).

Az adatkezelés időtartama: a munkavállaló kiválasztását követően a ki nem választott jelentkezők tekintetében az adatkezelési cél megszűnik, ezért a jelentkezők személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát. A jelentkezőt tájékoztatni kell a kiválasztás tárgyában hozott döntés eredményéről.

Adattovábbítás: nem történik

Munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés

Az Mt. 10. § (1) bekezdése alapján a munkavállalókkal szemben kizárólag két típusú alkalmassági vizsgálat alkalmazható:

- olyan alkalmassági vizsgálatok, amelyeket munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, másrészt olyan vizsgálatok, amelyeket nem ír ugyan elő munkaviszonyra vonatkozó szabály, de amelyre a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükség van. Az alkalmassági vizsgálat mindkét esetkörében részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

Az adatkezelés jogalapja:

- Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
- szerződés teljesítése, [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)

Az adatkezelés célja: munkakör betöltésére való alkalmasság megállapítása, munkaviszony létesítése.

A személyes adatok kezelésére jogosult személyek a vizsgálati eredmény tekintetében a vizsgálatot végző szakember és a vizsgált személy. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

Adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 8 év.

Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés

A Vállalkozás a munkaügyi nyilvántartásban kezelt, alábbiakban megnevezett munkavállalói személyes adatokat a munkáltató jogi kötelezettség teljesítése, szerződés teljesítése alapján kezeli. A Vállalkozás az adatkezelési tevékenység megkezdését megelőzően tájékoztatja a munkavállalót az adatkezelés jogalapjáról és céljáról.

Az adatkezelés jogalapja:

- Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
- Szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)

A személyes adatok köre:

Név, lakcím, ideiglenes lakcím, postai cím, telefonszám, e-mail cím, TAJ szám, adóazonosító jel, személyi igazolvány szám, lakcímkártya szám, munkabér nettó, bruttó összege, bankszámlaszám, letiltások, levonások címei, ill. a jogosultak bankszámlaszámai, gyermekek, eltartottak és azok TAJ száma, értesítendő legközelebbi hozzátartozó.

Kezelt adatok köre egyszerű foglalkoztatás esetén: családi és utónév, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám, egyszerűsített munka jellege, munkakör megnevezése, munkaviszony kezdete és megszűnésének napja, alkalmi munka esetén a ledolgozott munkaórák száma/nap (naponként), rendes munkaidő, bruttó személyi alaphér, nettó személyi alaphér, bankszámlaszám, munkavégzés helye

Kezelt adatok köre megbízási jogviszony esetén: családi és utónév, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám, jogviszony kezdete, FEOR szám, biztosítási jogviszonyának kezdete, kódja, megszűnése, biztosítás szünetelésének időtartama, heti munkaidő, bruttó megbízási díj, nettó megbízási díj, bankszámlaszám, munkavégzés helye

Érintettek köre: a Vállalkozás munkavállalói.

A fentiekben rögzített személyes adatok címzettjei: a munkáltatói jogkör gyakorlója, a Vállalkozás személyügyi tevékenységet, könyvvitelt, bérszámfejtői feladatot ellátó munkavállalói, adatfeldolgozói.

Az adatkezelés célja: munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, (bérfizetés), munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása. Munkaviszony létrehozása, megszüntetése.

Az adatkezelés időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 8 év.

Munkavállalói adatok kezelése munkabér átutalás céljából

Az adatkezelés célja: Munkavállaló munkabérének átutalása.

Kezelt adatok köre: Banki átutalás teljesítéséhez szükséges személyes adatok (ideértve különösen a következő személyes adatokat: név, lakcím, születési hely, idő, bankszámlaszám)

Az adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)

Az adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidők: A munkavállaló munkaviszonya megszűnését követő elszámolást követő 5 munkanap.

Az érintettek köre: Az Adatkezelő vállalkozás munkavállalói.

Adattovábbítás: Nem kerül sor adatközlésre.

A munkavállaló munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése

A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

JELLENLÉTI ÍV

Az adatkezelés célja: A munkába érkezés és távozás időpontjának ellenőrzése, ledolgozott órák összesítése.

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)

Érintettek köre: Az adatkezelő munkavállalói.

Az adatkezelés időtartama: A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bek. alapján 8 év.

Adattovábbítás: Könyvelő.

Adattárolásra alkalmas eszközökkel kapcsolatos eljárási rend

Amennyiben Társaságunk munkavégzés céljából számítógépet, laptopot, tabletet, okostelefont, fényképezőgépet, kamerát vagy egyéb, adattárolásra alkalmas eszközt (továbbiak eszközök) bocsát a munkavállaló rendelkezésre, azt a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátása érdekében használhatja, ezen készülékek magáncélú használata tilos. Ezekben az eszközökön a munkavállaló az internetet magáncélra nem használhatja, semmilyen személyes adatot, levelezést, fotót, videót nem kezelhet és nem tárolhat sem önállóan, sem különféle alkalmazások keretében.

A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a Társaság a céges tulajdonú eszközöket és az azokon tárolt adatokat rendszeresen ellenőrizheti.

Az adatbiztonság illetve az informatikai rendszer védelme miatt a Társaság informatikai hálózatát üzemeltető társaság a számítógép tartalmába jogosult betekinteni, de az ily módon megismert adatokat harmadik személy számára - így a Társaság részére - sem továbbíthatja.

A céges eszközök ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), az ellenőrzés célja ezen készülékek használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezések betartásának ellenőrzése, illetve a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése. Az ellenőrzés végrehajtására Társaságunk vezetője, illetve a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, biztosítjuk az ellenőrzés időtartama alatt a munkavállaló jelenlétét.

Az ellenőrzés előtt Társaságunk tájékoztatja a munkavállalót arról, hogy

- milyen munkáltatói érdekek alapján történik az ellenőrzés,
- a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre,
- mi az eljárás menete, valamint
- milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalónak a céges készülékek ellenőrzés kapcsán.

Az ellenőrzés során Társaságunk köteles betartani a fokozatosság elvét és a szükségesség-arányosság követelményét, ennek megfelelően elsődlegesen a tárolt fájlok és levelek megnevezéséről, illetve címzettjéből és tárgyából állapítjuk meg azt, hogy azok a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatosak-e vagy személyesek. A nem személyes célú fájlok és e-mailek tartalmát korlátozás nélkül vizsgálhatjuk, a személyes fájlok tartalmának

megismerésére azonban nem vagyunk jogosultak annak ellenére sem, hogy a készülékek személyes használata jelen szabályzat szerint nem megengedett. Amennyiben az ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy megállapítja az internethasználattal kapcsolatos szabályok megszegését (például az internetes előzmények átvizsgálása eredményeképpen), akkor sem jogosult vizsgálni, hogy a nem engedélyezett weblapok meglátogatása során milyen tevékenységet végzett azokon a munkavállaló (például milyen aloldalakat nyitott meg, milyen video fájlokat tekintett meg, stb.)

Amennyiben az ellenőrzés során megállapítjuk, hogy a munkavállaló az adatvédelmi szabályzat rendelkezéseit megsértve magáncélra is használta céges készülékét, abban az esetben felszólítjuk, hogy haladéktalanul törölje arról a személyes adatokat. Amennyiben az ellenőrzés során a munkavállaló nincs jelen, illetve nem működik együtt, a személyes adatokat töröljük. Ezen készülékek adatvédelmi szabályzattal ellentétes használata miatt Társaságunk munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a munkavállalóval szemben. Felhívjuk a munkavállalóink figyelmét, hogy a munkavégzés céljáról rendelkezésére bocsátott céges eszközök elvesztésését, a munkavállaló birtokából egyéb módon kikerülését (lopást), az eszköz megsérülését vagy bármi módon működésképtelenné válását – további intézkedés céljából – haladéktalanul jelenteni kötelesek a munkáltatói jogokat gyakorló vezetőknek. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi incidens kivizsgálásában, illetve a kárenyhítésben tevékenyen köteles részt venni.

Telefonhasználattal kapcsolatos eljárási rend

Társaságunk ellenőrizheti valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait mind a híváslista, mind a telefonban tárolt adatok alapján.

Amennyiben a munkavállaló a céges mobiltelefont magáncélra használta, azt köteles bejelenteni. Ebben az esetben a Társaságunk a szolgáltatótól hívásrészletezőt kér és felhívjuk a munkavállalót arra, hogy a listán a magáncélú hívásaival kapcsolatos telefonszámokat tegye felismerhetetlenné. A magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viseli.

A céges mobiltelefon használatának ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont). A céges eszközök ellenőrzése során az ellenőrzés célja ezen készülékek használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezések betartásának ellenőrzése, illetve a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése. Az ellenőrzés végrehajtására Társaságunk vezetője, illetve a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, biztosítjuk az ellenőrzés időtartama alatt munkavállalónk jelenlétét.

Az ellenőrzés előtt tájékoztatjuk a munkavállalónkat arról, hogy

- milyen munkáltatói érdekek alapján történik az ellenőrzés,
- a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre,
- mi az eljárás menete, valamint
- milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalónak a céges készülékek ellenőrzés kapcsán.

A Társaságnál használt vezetékes telefonok esetében a céges mobiltelefonok használatának szabályait kell irányadónak tekinteni.

Társaságunk felhívja a munkavállalóink figyelmét, hogy a munkavégzés céljából rendelkezésére bocsátott céges telefon elvesztésesét, a munkavállaló birtokából egyéb módon kikerülését (lopást), a telefon megsérülését vagy bármi módon működésképtelenné válását – további intézkedés céljából – haladéktalanul jelenteni köteles a munkáltatói jogokat gyakorló vezetőnek. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi incidens kivizsgálásában, illetve a kárenyhítésben tevékenyen köteles részt venni.

A „céges” internethasználat ellenőrzése

Társaságunk munkavállalója a „céges” internet használatának során csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató nem engedélyezi, ezért az informatikai rendszer blokkolhatja egyes honlapok megtekintését.

Társaságunk a vonatkozó jogszabályok valamint az Adatvédelmi Szabályzatban foglaltak alapján a munkavállalóink internethasználatát ellenőrizheti, mellyel kapcsolatos adatkezelés jogalapja a munkáltatói jogos érdek. Az ellenőrzés végrehajtására a Társaság vezetője, illetve a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

Az adatbiztonság vagy az informatikai rendszer védelme miatt az informatikai hálózatot üzemeltető társaság a számítógép tartalmába jogosult betekinteni, de az így megismert adatokat harmadik személy számára - így a Társaság részére - nem továbbíthatja.

A „céges” internethasználat ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), az ellenőrzés célja a „céges” internet használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezések betartásának ellenőrzése, illetve a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése. Az internethasználat konkrét ellenőrzéséről Társaságunk tájékoztatja a munkavállalókat. A tájékoztatóban kitér többek között az alábbiakra:

- milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerül sor az internethasználat ellenőrzésére,
- a Társaság részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, valamint
- milyen jogai és jogorvoslati lehetőségeik vannak a munkavállalónak az internet használatának ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során Társaságunk betartja a fokozatosság elvét, illetve fokozottan ügyel a magánszféra sérülésének elkerülésére. Amennyiben az ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy megállapítja az internethasználattal kapcsolatos szabályok megszegését (például az internetes előzmények átvizsgálása eredményeképpen), akkor sem jogosult vizsgálni, hogy a nem engedélyezett weblapok meglátogatása során milyen tevékenységet végzett azokon a munkavállaló (például milyen aloldalakat nyitott meg, milyen

video fájlokat tekintett meg, stb.)

Az céges internet Szabályzattal ellentétes használata miatt munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhatunk a munkavállalónkkal szemben.

A „céges e-mail fiók” használat ellenőrzése

Amennyiben Társaságunk céges e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére, akkor ezt az e-mail címet és fiókot a munkavállalónk kizárólag csak munkaköri feladatai elvégzése érdekében használhatja, azaz

- Társaságunk más munkavállalóival kapcsolattartásra és ügyintézésre, valamint
- Társaságunk nevében ügyfelekkel és partnerekkel, továbbá különféle szervezetekkel, hivatalokkal kapcsolattartásra és ügyintézésre.

A munkavállaló a céges e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, abban személyes levelezést nem tárolhat. Társaságunk jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen ellenőrizni, arról másolatot készíteni. Az adatbiztonság vagy az informatikai rendszer védelme miatt az informatikai hálózatot üzemeltető informatikus a számítógép tartalmába jogosult betekinteni, de az ily módon megismert adatokat harmadik személy számára - így a Társaság részére - nem továbbíthatja.

A céges e-mail fiók ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezések betartásának, illetve a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése. Az ellenőrzés végrehajtására Társaságunk vezetője, illetve a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult. Társaságunk az

- e-mail fiók használatával kapcsolatos szabályokról,
- az Adatkezelési Szabályzatban foglaltak betartásának munkaköri kötelezettségéről,
- az ellenőrzés lehetőségéről, valamint
- az ellenőrzésre felhatalmazott személyek köréről, továbbá
- Társaságunk vezetője által fontosnak tartott egyéb információkról

– kör e-mail formájában, emlékeztetés céljából – rendszeresen tájékoztatja az érintett munkavállalókat.

A konkrét ellenőrzés előtt Társaságunk tájékoztatja a munkavállalókat arról, hogy

- milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az e-mail fiók ellenőrzésére,
- a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének, szükségesség-arányosság követelményének figyelembevétele, a magánszféra védelme, az Adatvédelmi Szabályzatban foglaltak betartása, stb.),
- mi az eljárás menete,
- milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalóknak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, biztosítani kell az ellenőrzés időtartama alatt a munkavállaló jelenlétét.

Társaságunk köteles a fokozatosság elvét követni, ennek megfelelően az ellenőrzés során elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani azt, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos-e vagy személyes. A személyes tárgyú e-mailek tartalmának megismerésére és kezelésére Társaságunk nem jogosult, míg a nem személyes célú e-mailek tartalmát korlátozás nélkül vizsgálhatjuk.

Amennyiben az ellenőrzés során megállapítjuk, hogy a munkavállalónk az Adatvédelmi Szabályzat és jelen tájékoztatóban foglaltakat megsértve magáncélra is használta céges e-mail fiókját, abban az esetben felszólítjuk, hogy haladéktalanul törölje a személyes adatokat. Amennyiben az ellenőrzés során a munkavállaló nincs jelen, illetve nem működik együtt, a személyes adatokat töröljük. Az e-mail fiók Szabályzattal ellentétes használata miatt munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhatunk a munkavállalónkkal szemben.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés

A Vállalkozás személy-, illetve vagyonvédelem céljából kamerás megfigyelőrendszert alkalmaz. Kamerákat a munkavállalók és az általuk végzett tevékenység elsődleges, kifejezett megfigyelése céljából működtetni nem lehet. Jogellenesnek tekinthető az olyan elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása, amelynek – akár nem deklaratív – célja a munkavállalók munkahelyi viselkedésének a befolyásolása.

Tilos kamerát elhelyezni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzóknak, az illemhelyiségekben vagy például orvosi szobában, váróban. Emellett alapvetően szintén nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve, mint például a munkavállalók számára biztosított ebédlő.

Ha a munkahely területén jogszerűen senki sem tartózkodhat (így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon), akkor a munkahely teljes területe (így például az öltözők, illemhelyek, munkaközi szünetre kijelölt helyiségek) megfigyelhető.

A Vállalkozás elektronikus megfigyelőrendszert kizárólag a saját tulajdonában (vagy a használatában) álló épületrészek, helyiségek és területek, illetőleg az ott történt események megfigyelésére alkalmazhat, közterület megfigyelésére azonban nem. A kamera látószöge a céljával összhangban álló területre irányulhat.

Ha a kamerás megfigyelés olyan területre irányul, ahol munkavállalók és ügyfelek (látogatók) egyaránt tartózkodhatnak, akkor pedig a munkáltatónak természetesen gondoskodnia kell az Szvtv. 28. § (2) bekezdés d) pontja szerinti ismertető elhelyezéséről is.

A Vállalkozás az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról jól látható tájékoztató táblát helyez el ezzel téve eleget előzetes tájékoztatási kötelezettségének. A tájékoztatást minden egyes kamera vonatkozásában megadja, pontosan megjelöli, hogy az adott kamerát milyen célból helyezte el az adott területen és milyen területre, berendezésre irányul a kamera látószöge. A tájékoztatás kiterjed az adatkezelés jogalapjára, az elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltető (jogi vagy természetes) személy

meghatározására, a felvétel tárolásának helyére és időtartamára, az adatok megismerésére jogosult személyek körére, illetőleg arra, hogy a felvételt mely személyek, szervek részére, milyen esetben továbbíthatja, arra, hogy a munkavállalókat milyen jogok illetik meg az elektronikus megfigyelőrendszerrel összefüggésben és milyen módon tudják gyakorolni a jogaikat, arra, hogy az információs önrendelkezési joguk megsértése esetén milyen jogérvényesítési eszközöket vehetnek igénybe.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített felvételek (személyes adatok) tárolásának időtartama az elkészítéstől számított 3 munkanap.

A munkahelyi kamerás megfigyelés jogalapja: a munkáltató jogos érdeke (Rendelet 6. cikk f) pont), illetőleg az érintett önkéntes hozzájárulása a Vállalkozás által táblák formájában kihelyezett tájékoztatása alapján.

Az érintett hozzájárulása ráutaló magatartás formájában is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az érintett a kamerás térfigyelő rendszerrel érintett egységekbe bemegy, illetve ott tartózkodik.

A kezelt adatok köre: az üzemeltett kamerarendszer által rögzített érintetti képmás, és egyéb személyes adatok.

A kamerafelvétel útján rögzített személyes adatok címzettjei: Vállalkozás vezetője, a kamerarendszert működtető munkavállalók, az üzemeltetést ellátó adatfeldolgozó a jogsértések felderítése, rendszer működésének ellenőrzése céljából.

Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés

Az Adatkezelés célja: A Vállalkozás ügyfeleinek, vevőinek, szállítóinak adatai kezelésének jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, (2007. évi CXXVII. törvény 159. § (1) bek.) az adatok felhasználási célja számla kötelező adattartalmának megállapítása, számla kibocsátása, kapcsolódó könyvviteli feladatok ellátása.

Az adatkezeléssel érintettek köre: a Vállalkozás természetes személy ügyfelei, vevői, szállítói.

A kezelt adatok köre: a Vállalkozás ügyfeleinek, vevőinek, szállítóinak neve, címe, adószáma, bankszámla adatok.

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont]

A személyes adatok megismerésére jogosultak a számla kibocsátást munkaköri feladatként ellátó vezető, illetve munkavállalók, a könyvviteli tevékenységet ellátó vezető, munkavállaló, megbízott adatfeldolgozó.

Az adatkezelés időtartama: A Vállalkozás a szerződés (üzleti kapcsolat) megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére.

Adattovábbítás:

- Könyvelő
- Érintett pénzügyintézetek (közös adatkezelés)

Az érintett által Adatkezelőnek megadott bank-, hitelkártya/bankszámla adatokat az Adatkezelő csak olyan mértékben és ideig használja és használhatja, ameddig a jogai gyakorlása és a kötelezettségei teljesítése érdekében szükséges. Az adatokat az Adatkezelő szerződéses banki partnerei kezelik. Erről az adatkezelésről az illetékes Bank honlapjain tájékozódhat.

Adatkezeléssel érintett egyéb tevékenységek és kezelt adatkörök

Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)

Pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés
A Vállalkozás a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 6. § (1) alapján az ügyfél nevében vagy megbízása alapján eljáró természetes személy azonosítására és személyazonosságának igazoló ellenőrzésére köteles az üzleti kapcsolat létesítésekor, pénzmosásra vagy a terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény felmerülése esetén, amennyiben az ügyfél-átvilágításra még nem került sor; valamint, ha kétség merül fel a korábban rögzített ügyfélazonosító adatok valódiságával vagy megfelelőségével kapcsolatban.

A Vállalkozás az azonosítás során az alábbi adatokat köteles rögzíteni: az ügyfél nevében vagy megbízása alapján eljáró természetes személy

- a) családi és utónevét;
- b) születési családi és utónevét;
- c) állampolgárságát;
- d) születési helyét, idejét;
- e) anyja születési nevét;
- f) lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét;
- g) az azonosító okmányának típusát és számát.

Az adatkezeléssel érintettek köre: az ügyfél nevében vagy megbízása alapján eljáró természetes személyek.

A személyes adatok megismerésére jogosult a Vállalkozás ügyfélátvilágításra kijelölt vezetője, vagy munkavállalója. A Vállalkozás a szerződés (üzleti kapcsolat) megszűnésétől számított 8 évig jogosult az ügyfél-átvilágítás során rögzített személyes adatok kezelésére.

Információkérés, ajánlatkérés során végzett adatkezelés

A Vállalkozás által nyújtott szolgáltatások, illetőleg értékesített termékekkel kapcsolatosan a Vállalkozás harmadik személyek számára információkérésre, ajánlatkérésre nyújt lehetőséget.

Az adatkezelési cél ajánlatkérés esetén: ajánlat adás, kapcsolattartás.

Az adatkezelés célja információkérés esetén: azonosítás, kapcsolattartás

Az adatkezelés jogalapja információkérés, ajánlatkérés esetén:

- az érintett hozzájárulása [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont]

Az érintetti kör információkérés, ajánlatkérés esetén: minden olyan természetes személy, aki a Vállalkozás szolgáltatásaival, termékeivel kapcsolatban információt, ajánlatot kér és megadja személyes adatait.

A kezelt adatok köre: név, cím, telefonszám, e-mail cím, fizetési mód.

Az adatok címzettjei: (akik megismerhetik az adatokat) információkérés, ajánlatkérés esetén a Vállalkozás vezetője, ügyfélkapcsolatot ellátó munkatárs.

Az adatkezelés időtartama információkérés, ajánlatkérés esetén:

- sikeres ajánlatkérés esetén a szerződés teljesítéséig
- az ajánlat visszautasítása esetén a visszautasítás napjáig,
- amennyiben az ajánlatra válasz nem érkezik, az ajánlati kööttség lejártát követő napig

Szerződések teljesítéséhez szükséges adatkezelés

Az adatkezelés célja: A szerződések feldolgozása során a szerződés teljesítése érdekében szükségesek adatkezelési tevékenységek ellátása.

Kezelt adatok: Az adatkezelés során az Adatkezelő az Ön nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét, a megrendelt termék/szolgáltatás jellemzőit, a termék/szolgáltatás nevét, és a vásárlás/megrendelés/foglalás időpontját kezeli. Cég esetén adószám.

Amennyiben Ön rendelést adott le termékre vagy szolgáltatásra, akkor az adatkezelés és az adatok megadása a szerződés teljesítéséhez elengedhetetlen.

Az adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítése, Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)

Érintett: az Adatkezelő ügyfelei/vendégei, megrendelői.

Az adatkezelés időtartama: Az adatokat a polgári jogi elévülési idő szerint 5 évig kezeljük.

Fizetés a szolgáltatás igénybevételéért

Az adatkezelés célja: az igénybe vett szolgáltatás teljesítése, az igénybe vett szolgáltatáshoz szükséges számla kiállítása, számviteli kötelezettség teljesítése és ehhez kapcsolódóan a fizetés dokumentálása, könyvelési feladatok végzése, nem fizetés esetén jogi lépések (fizetési meghagyás és végrehajtás) indítása.

Kezelt adatok köre: név, email cím, telefonszám, számlázási adatok az igénybe vett szolgáltatás, az igénybe vett szolgáltatás ellenértéke (fizetendő végösszeg), a választott fizetési mód, a szolgáltatás igénybevételének dátuma.

Az adatkezelés jogalapja:

- jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)

- szerződés teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja),

Az érintettek köre: valamennyi természetes személy, aki a Vállalkozás szolgáltatást igénybe veszi.

Az adatkezelés időtartama: a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése alapján nyolc év.

Az adatszolgáltatás elmaradásának következménye: a szolgáltatás igénybevételének megghiúsulása, illetve esetleges jogi lépések indítása.

Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő lehetővé teszi, hogy érintett a szolgáltatások ellenértékét bankon keresztül történő átutalással egyenlítse ki.

Az adatkezelés célja: az érintett részéről történő pénzügyi teljesítés elősegítése.

A kezelt adatok köre: számlabirtokos neve, bankszámla száma, közlemény, összeg

Az adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja),

Érintettek köre: Minden természetes személy, aki bankon keresztül történő átutalással kíván fizetni.

A bank- és üzleti titok megőrzése érdekében Adatkezelő minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy fenti adatok kizárólag azoknak a Munkatársnak jusson tudomására, akinek az a feladati elvégzése érdekében elengedhetetlenül szükséges, és ehhez megfelelő jogosultsággal rendelkezik.

Wifi szolgáltatás

Az adatkezelés célja: Wifi szolgáltatás nyújtása az Adatkezelő vendégei, munkavállalói részére.

Az adatkezelés jogalapja:

- Szerződés teljesítése GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont)
- Önkéntes hozzájárulás, Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont)

Kezelt adatok köre: a wifi hálózathoz csatlakozott készülékek hálózati egyedi azonosítója (MAC címe) csatlakozás időpontja

A wifi forgalmazást, a megtekintett oldalakra vonatkozó információkat a Társaság nem rögzíti.

Kapcsolattartási adatok kezelése

Ön bármely elérhetőségünkön kapcsolatba léphet velünk (e-mailben, Facebookon keresztül, telefon, postai úton, vagy az erre kialakított űrlapok útján (pl: ajánlatkérés)). Ilyen esetben a velünk megosztott személyes adatok adatkezeléséhez a hozzájárulását vélelmezzük.

Az adatkezelés célja:

Kapcsolattartás ügyfelekkel és szerződéses partnerekkel.

Kezelt adatok köre:

Kapcsolattartó neve, e-mail címe, telefonszám.

Az adatkezelés jogalapja:

- Önkéntes hozzájárulás, Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
- Szerződés teljesítése, Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)

Az adatkezelés időtartama, törlésre előírányzott határidők:

Az üzeneteket és az így megkapott személyes adatokat az adott kérés, kérdés, vagy panasz megválaszolását követően az adott évet követő egy év elteltével töröljük. Amennyiben azonban – a levelezés természetéből adódóan - adójogi vagy számviteli okokból, vagy esetleg a Társaság, vagy a megkereső jogainak, érdekeinek védelme szempontjából arra szükség van, azt archiváljuk, és – a minden esetben egyedileg vizsgált - szükséges ideig tároljuk.

Az érintettek köre:

A Vállalkozás szerződéses partnerei, és a vállalkozással kapcsolatba lépő ügyfelei.

Adattovábbítás:

Nem kerül sor adatközlésre.

Minőségi kifogások, panaszok kezelése

Az adatkezelés célja: Az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban felmerülő minőségi kifogások, panaszok kezelése.

Az adatkezelés jogalapja:

- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (7) bekezdése, mely kötelezővé teszi a fenti adatkezelést.

- Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)

Kezelt adatok: panasz egyedi azonosítószáma, a fogyasztó neve, lakcíme, panaszbejelentés helye, ideje, módja, a fogyasztó által beküldött iratok, dokumentumok, egyéb bizonylatok jegyzéke, a panasz leírása, jegyzőkönyv felvételének helye, ideje, felvevőjének neve, aláírása.

Az adatkezelés időtartama: a panaszról felvett jegyzőkönyvek és az írásbeli panaszokra adott válaszok másolati példányainak és a feladási igazoló tekintetében az Fgytv. Alapján 5 év.

A vásárlók könyvébe tett bejegyzések másodpéldányainak megőrzése tekintetében 2 év.

Rendkívüli események

Az adatkezelés célja: az Adatkezelőnél bekövetkezett rendkívüli események kezelése, azokról jegyzőkönyv felvétele.

Kezelt adatok: sérült neve, címe, telefonszáma, baleset dátuma, időpontja, sérülés és baleset leírása, intézkedés leírása, elsősegélynyújtó neve, tanú neve, címe, telefonszáma, elérhetősége.

Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelő, illetve más személyek jogos érdeke megkívánja a rendkívüli események kezelését. Jogos érdekek érvényesítése GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont)

Érintettek kategóriái: Az Adatkezelő területén tartózkodó személyek.

Az adatkezelés időtartama: a baleseti jegyzőkönyv tekintetében 5 év.

Talált tárgyak kezelése

Az adatkezelés célja: az Adatkezelőnél talált tárgyak nyilvántartása, a tulajdonos, ill. a megtalálójának értesítése, és annak biztosítása, hogy a talált tárgyat a tárgy jogos tulajdonosa visszakaphassa.

Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettségen teljesítése: (GDPR 6. cikk (1) C): 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 5:54. § - 5:63. § és 6:22. § (1),

Az érintettek köre: A talált tárgy tulajdonosa.

Kezelt adatok: a megtelelés dátuma, időpontja, a megtaláló személy adatai, talált tárgy megnevezése, annak ténye, hogy sikerült-e értesíteni a tulajdonost, raktározás helye, megtalálójának és az átvevőnek és átadónak a neve, aláírása

Az adatkezelés időtartama: az adatok törlésre, megsemmisítésre kerülnek a talált tárgy tulajdonos általi átvételét követően.

Fotózás, Videófelvétel

Az adatkezelés célja: a vállalkozás népszerűsítése közösségi oldalakon keresztül.

A kezelt adatok köre: a érintett képmása.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont.

Az adatok forrása: a megbízott fotóstól.

Adattovábbítás: nem kerül sor.

Az adatkezelés időtartama: az érintett hozzájárulásának visszavonásáig.

Közösségi oldal

Az adatkezelés célja: A közösségi oldalakon, az Adatkezelő termékeinek, szolgáltatásainak, akcióinak vagy programjainak a megosztása, illetve „lájkolása”, követése, népszerűsítése.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása személyes adatai kezeléséhez a közösségi oldalakon [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont]

Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre: A Facebook, Instagramm közösségi oldalakon regisztrált neve, illetve a felhasználó nyilvános profilképe.

Érintettek köre: Valamennyi érintett, aki regisztrált a Facebook, Instagramm közösségi oldalakon, és „lájkolta” a Szolgáltató közösségi oldalát, illetve a közösségi oldalon keresztül felvette a kapcsolatot az adatkezelővel.

Az adatkezelés időtartama az adatok törlésének határideje, az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye és az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése: Az adatok forrásáról, azok kezeléséről, illetve az átadás módjáról, és jogalapjáról az adott közösségi oldalon tájékozódhat az érintett. Az adatkezelés a közösségi oldalakon valósul meg, így az adatkezelés időtartamára, módjára, illetve az adatok törlési és módosítási lehetőségeire az adott közösségi oldal szabályozása vonatkozik.

Az áruszállításhoz kapcsolódó adatkezelés

Az adatkezelés célja: Az adatkezelési folyamat a megrendelt termék kiszállítása érdekében történik.

Kezelt adatok köre: Név, cím, e-mail cím, telefonszám.

Az adatkezelés időtartama:

Az Adatkezelő az adatokat a megrendelt áru kiszállításának időtartamáig kezeli.

Az adatkezelés jogalapja:

Szerződés teljesítése Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont szerinti adatkezelés.

Önkéntes hozzájárulás Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti adatkezelés.

Adattovábbítás:

Cégnév: Magyar Posta Zrt. Székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Cégnév: GLS General Logistics Systems Hungary Kft. Székhelye: 2351
Alsónémedi, GLS Európa utca 2.

Cégnév: Uniker 2000 Kft. Székhelye: 8095 Pákozd, Budai út 1. B. ép.

Cégnév: Foxpost Zrt. Székhelye: 3200 Gyöngyös, Batsányi János utca 9.

**Az adatok védelmére tett technikai és szervezési
intézkedések általános leírása:**

Számunkra fontos az Ön adatainak védelme. Technikai rendszerünket folyamatosan fejlesztjük annak érdekében, hogy megfelelően gondoskodhassunk az Ön adatainak biztonságáról és mindig megtegyük azokat a szükséges és lehetséges intézkedéseket, amelyek célja az Ön adataihoz való illetéktelen hozzáférés és az azokkal való visszaélés megakadályozása. Megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket vezetünk továbbá be abból a célból, hogy megvédjük az Ön jogszerűen kezelt adatait a törlődés, sérülés vagy megsemmisülés ellen. Ezt számos szükséges műszaki és szervezeti intézkedéssel garantáljuk. Ezek közé tartoznak az adatbiztonság esetleges megsértésének kezelésére irányuló intézkedések. Azonban figyelembe kell venni, hogy nincs olyan az interneten való továbbításra, illetve az adatok digitális tárolására szolgáló módszer, ami teljesen biztonságos lenne. Miután teljes bizonyossággal az adatok biztonsága nem garantálható, a Társaság törekszik a személyes adatok és információ megóvására, és folyamatosan ellenőrzi és fejleszti hálózatának biztonságát.

Igénybe vett adatfeldolgozók:

Könyvelő:

Cégnév: Haraszt Audit Kft.
Adószám: 13842578-2-42
Székhely: 1141 Budapest, Szugló utca 82.

Nav:

Név/Cégnév: Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Adószám: 15789934-2-51
Tel: 06-1-428-5100

Vállalatirányítási rendszer:

Név/ Cégnév: Silicon Dreams Kft.
Székhely: 6000 Kecskemét, Losonczy utca 5.
Adószám: 11425971-2-03
E-mail: info@sziliciumalmok.hu
Az adatfeldolgozó weboldala: www.silicondreams.hu

Az Adatfeldolgozó az Adatkezelővel kötött szerződés alapján közreműködik a számviteli bizonylatok nyilvántartásában. Ennek során az Adatfeldolgozó az érintett nevét és címét a számviteli nyilvántartáshoz szükséges mértékben, a Sztv. 169. § (2) bekezdésének megfelelő időtartamban kezeli, ezt követően törli.

Az adattovábbítás jogalapja:

Jogi kötelezettség teljesítésének szükségessége [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja]

Az Adatfeldolgozó az Adatkezelővel kötött szerződés alapján közreműködik a számviteli bizonylatok nyilvántartásában. Ennek során az Adatfeldolgozó az érintett nevét és címét a számviteli nyilvántartáshoz szükséges mértékben, a Sztv. 169. § (2) bekezdésének megfelelő időtartamban kezeli, ezt követően törli.

Az adattovábbítás jogalapja:

Jogi kötelezettség teljesítésének szükségessége [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja]

Jogok és jogorvoslati lehetőségek

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő elérhetőségein.

Az érintett kérelmére az információkat elektronikus formában szolgáltatjuk késedelem nélkül, de legkésőbb 30 napon belül, a vonatkozó szabályzatunknak megfelelően. Az érintetteknek a lenti jogok teljesítésére irányuló kéréseit díjmentesen teljesítjük.

Tájékoztatáshoz való jog:

Cégünk megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt és a 15–22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva, ugyanakkor precíz módon nyújtsa.

A tájékozódáshoz való jog írásban, a megadott kapcsolati elérhetőségeken keresztül gyakorolható. Az érintett részére kérésére – személyazonosságának igazolását követően – szóban is adható tájékoztatás. Tájékoztatjuk ügyfeleinket, hogy amennyiben cégünk munkatársainak kétsége támad az érintett személyazonossága felől, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérhetjük.

Az érintett hozzáféréshez való joga:

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Amennyiben folyamatban van személyes adat kezelése, az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő, a felsorolásban szereplő információkhoz hozzáférést kapjon.

- Az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli (Európai Unió kivüli) címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- az adatforrásokra vonatkozó információ; az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

A fentiekén túlmenően személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása esetén az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciákról.

Helyesbítés joga:

E jog értelmében bárki kérheti a cégünk által kezelt, rá vonatkozó, pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

Törléshez való jog:

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül töröljük a rá vonatkozó személyes adatokat:

- a) személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;

- d) a személyes adatok jogellenes kezelése állapítható meg;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés a következő célokból szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján;
- d) vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett kérésére korlátozzuk az adatkezelést a GDPR 18. cikkében fennálló feltételek esetén, tehát ha:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy

jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatni kell.

Adathordozáshoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa. Cégünk word vagy excel formátumban tudja teljesíteni az érintett ilyen kérését.

Tiltakozás joga:

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. A személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése elleni tiltakozás esetén az adatok e célból nem kezelhetők.

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást:

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. Nem alkalmazható a fenti jogosultság, ha az adatkezelés

a) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;

b) meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek

c) védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy

d) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Visszavonás joga:

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Eljárási szabályok:

Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15–22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Kártérítés és sérelemdíj:

Minden olyan személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el. Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó, vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

A fenti kérdésekben tájékoztatást a kalii@telepeltatokft.hu e-mail címen, vagy a 3000 Hatvan, Nádasy T. utca 9. Fsz. 1. ajtó címre írott levélre kap.

Jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben olyan adatkezelést észlel, amely az ön jogait sértené, a jogi eljárás megindítása előtt célszerű észrevételét a Telepellátó Kft-nek elküldenie, mivel így lehetőség nyílik arra, hogy az Adatkezelő a jogszerű állapotot magától helyreállítsa.

Az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén bíróság előtt polgári pert kezdeményezhet. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Ön választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A törvényszékek felsorolását és elérhetőségét a következő linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>

Jogellenes adatkezelés esetén vizsgálatot kezdeményezhet a felügyeleti hatóságnál (NAIH), melynek elérhetőségei a következők:

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) Elnöke:

DR. Péterfalvi Attila

A NAIH levelezési címe: 1363 Budapest, Pf. 9.

címe: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11

telefonszáma: +36 1 391 1400

telefax: +36 1 391 1410

Weboldala: <http://www.naih.hu>

elektronikus levelezési címe: ugyfelszolgalat@naih.hu

Egyéb rendelkezések

A társaság fenntartja a jogot a jelen Tájékoztató módosítására, amely módosításról az érintetteket a weboldalán értesíti.

A társaság a honlapok látogatói, illetve a vendégek által átadott adatok helyességéért nem vállal felelősséget.

A társaság adatvédelmi kérdésekben bármikor kérheti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság állásfoglalását.